

QY4

GATE

●●● ELETTRONICA GROUP



Codice Etico



Struttura del presente Codice Etico:

- la **Carta dei Valori**, i principi etici generali a fondamento dell'agire della Società, in coerenza con la Vision aziendale;
- la **Carta degli Impegni**, un insieme di regole di comportamento che orienta l'operare quotidiano della Società e di tutti coloro che ne fanno parte per la realizzazione della Mission aziendale

La Carta dei Valori

- I nostri Valori si ritrovano in ciò che siamo e realizziamo, nei nostri prodotti e nelle nostre relazioni, a tutti i livelli. Questo per noi vuol dire **Coerenza.**
- La condivisione di questo sistema di Valori è motivo di unità, forza ed orgoglio e ci guida, tutti insieme, verso un futuro più consapevole.

Innovazione

L'esperienza maturata insieme ai nostri clienti ci rende innovatori concreti, capaci di anticipare le sfide del domani, attraverso la continua ricerca e lo sviluppo di soluzioni tecnologicamente evolute. L'entusiasmo con cui esploriamo la realtà, la capacità di integrare collaborazione scientifica ed industriale, di metodo e di processo, contraddistinguono l'incessante evoluzione del nostro lavoro.

Affidabilità

Nel nostro settore, l'eccellenza è un dovere assoluto. Progettazione, produzione e assistenza seguono rigorose procedure di controllo e processi di miglioramento continuo, con l'obiettivo di garantire il puntuale rispetto delle specifiche esigenze di ogni cliente e la massima affidabilità dei nostri prodotti, in qualsiasi scenario operativo.

Appartenenza

Il nostro asset più importante sono le persone. Crediamo nella condivisione e integrazione, nella diversità, nel costante aggiornamento professionale, nella crescita fondata sul merito che passa per la valorizzazione dell'impegno e del talento. Lavoriamo affinché ciascuno di noi possa esprimere al meglio il proprio potenziale, sentendosi parte attiva nel successo della nostra impresa e della propria vita.

Correttezza

Crediamo fermamente che il rispetto delle regole rappresenti garanzia di relazioni stabili e durevoli in tutti i Paesi nei quali operiamo. Onestà, trasparenza e responsabilità sono premessa fondamentale del nostro modo di lavorare, sia internamente sia nell'interazione con i nostri partner e i nostri clienti, perché la fiducia reciproca è per noi un bene primario da coltivare e proteggere.

Dinamismo

Al rispetto per le regole e le procedure uniamo spirito d'iniziativa, flessibilità e intraprendenza, bilanciando processi decisionali rapidi con meccanismi di controllo efficaci. La fluidità dei contesti di riferimento e la nostra propensione all'innovazione, ci inducono ad essere sempre snelli nei sistemi di organizzazione del lavoro e proattivi nei rapporti con partner e clienti. Il nostro è un equilibrio dinamico, fatto di coordinazione e movimento.

La Carta degli Impegni

1. FINALITA' ED ESTENSIONE DEL CODICE ETICO

2. PRINCIPI DI CONDOTTA VERSO I PORTATORI DI INTERESSE:

2.1. IL PERSONALE

- A) POLITICHE DEL PERSONALE
- B) TUTELA DELLA PRIVACY
- C) SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

2.2. LA COLLETTIVITA'

- A) RESPONSABILITÀ SOCIALE
- B) ECOLOGIA, AMBIENTE E ENERGIA

2.3. LE PUBBLICHE ISTITUZIONI

2.4. I CLIENTI

2.5. I FORNITORI

2.6. I MASS MEDIA

2.7. LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

3. PRINCIPI DI CONDOTTA INTERNA:

3.1 PROCESSO DECISIONALE

3.2 INFORMATIVA SOCIETARIA

3.3 TRASPARENZA CONTABILE

3.4 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

3.5 CONFLITTO DI INTERESSI

3.6 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

4. INFRAZIONI DEL CODICE ETICO

1 Finalità ed estensione del Codice Etico

Il Codice Etico **CY4GATE** ha lo scopo di **indirizzare l'agire dei suoi Destinatari (dagli Organi Sociali ai Dipendenti) verso comportamenti etici**, improntati a principi quali quelli di lealtà, integrità, rigore professionale, riservatezza e trasparenza, attraverso l'introduzione di regole comportamentali che si affiancano e si integrano con gli obblighi di legge applicabili.

Per il perseguimento di tale scopo, di primaria importanza è l'impegno del Consiglio di Amministrazione della Società nel far sì che gli obiettivi strategici di impresa siano in linea con i valori del Codice Etico.

Del pari, l'impegno a dare piena attuazione al Codice Etico ricade su tutti i Dipendenti e su coloro che, a qualsiasi titolo, entrino in contatto con la Società.

2 Principi di condotta verso i portatori di interesse

2.1. IL PERSONALE

a) Politiche del Personale

CY4GATE considera le persone l'asset più importante. Sulla base di questo principio, adotta politiche del Personale orientate ad incentivarne la **soddisfazione professionale** e il **benessere sul luogo di lavoro** nella certezza che queste condizioni siano fondamentali per la piena realizzazione di tutti coloro che operano in e per l'Azienda, nella loro dimensione individuale ed in quella di componenti della collettività aziendale, e, in definitiva, per la crescita della Società e il miglioramento della sua produttività.

In quest'ottica, la Società definisce e realizza politiche di selezione, assunzione e gestione del Personale fondate sul riconoscimento del merito e sul rispetto del principio di pari opportunità; promuove, in linea con le occasioni di sviluppo del business, la crescita professionale e la valorizzazione dei propri Dipendenti avendo riguardo alle capacità e alle competenze di ciascuno e offrendo a tutti, in un'ottica di formazione continua, programmi e strumenti idonei a garantire l'accrescimento delle competenze e un adeguato aggiornamento professionale.

Nell'affidamento delle mansioni lavorative, la Società promuove una **politica di consapevolezza** diretta a far sì che ciascuno comprenda appieno l'importanza di svolgere il proprio incarico in maniera responsabile in considerazione del concreto impatto dello stesso sulle attività aziendali.

Rispetto al benessere sul luogo di lavoro, CY4GATE realizza misure e azioni dirette a garantirne il continuo miglioramento ed è sempre attenta a valutarne il gradimento da parte del Personale; nell'ambito di questa strategia di Welfare, garantisce un ambiente fisico confortevole e accogliente, favorisce relazioni personali tra colleghi stimolando il senso di "comunità" aziendale e incentivando la conciliazione tra lavoro e vita privata, attraverso

una gestione flessibile dell'attività lavorativa e una politica sempre attenta ai bisogni delle persone, sia come Dipendenti sia come membri del proprio nucleo familiare.

Tutte le politiche aziendali si innestano su una **solida base valoriale** che condanna ogni forma di discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua, di sesso e di orientamento sessuale e non ammette alcuna forma di pregiudizio e intimidazione.

b) Tutela della Privacy

CY4GATE considera prioritaria la **tutela dei dati personali** dei propri Dipendenti e di ogni persona fisica che, a qualsiasi titolo, entri in contatto con essa.

Sulla base del dettato delle leggi vigenti in materia, pone in essere ed aggiorna adeguate misure organizzative e procedure dirette a far sì che i dati dei Dipendenti e quelli di terzi appresi in ragione dello svolgimento delle attività lavorative siano effettivamente tutelati dal punto di vista della riservatezza e della confidenzialità.

Al fine di preservare l' "autodeterminazione informativa" di ciascuno (i.e. il diritto di decidere se cedere o meno i propri dati ed a quali condizioni), adotta e promuove uno stile di comunicazione chiaro e univoco che facilita la piena comprensione di ogni eventuale richiesta di dati e delle finalità della stessa.

c) Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

La Società si impegna ad esercitare le proprie attività ponendo particolare attenzione all'ambiente di lavoro ed alla sicurezza del proprio Personale, facendo sì che l'organizzazione del lavoro e gli aspetti operativi dello stesso siano realizzati in modo da **salvaguardare la salute dei lavoratori**, prefiggendosi altresì come obiettivo quello di implementare condizioni e livelli di sicurezza e salubrità elevati, avendo a base il rispetto della normativa applicabile. La salute e la sicurezza sul lavoro costituiscono, infatti, un aspetto prioritario per CY4GATE che si impegna a garantirne la salvaguardia per mezzo di **una organizzazione interna dotata delle competenze tecniche, risorse - strumentali ed economiche - e poteri adeguati** affinché la verifica, la valutazione e la gestione dei rischi siano eseguiti nel rispetto dei più elevati standard.

In particolare, i responsabili delle attività vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate e recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute; in generale tutti i Dipendenti si impegnano ad eseguire scrupolosamente le disposizioni a loro applicabili e ad essere sensori di ogni eventuale situazione di rischio per consentire le opportune iniziative.

L'elemento peculiare del sistema è dato dalla **prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali** che viene attuato mediante una capillare rete di controllo dei rischi nonché di costante informazione e sensibilizzazione dei dipendenti, con lo scopo di sviluppare una forte e radicata **"cultura della sicurezza"** e promuoverne il valore.

2.2. LA COLLETTIVITA'

a) Responsabilita' Sociale

CY4GATE è attenta all'impatto della propria attività di impresa all'interno della sua area di influenza e, pertanto, riconosce e adotta comportamenti socialmente responsabili per rispondere alle aspettative sul piano economico, ambientale e sociale di tutti gli stakeholder. A tal fine, **incide significativamente sul tessuto economico, occupazionale e sociale del territorio**, creando e mantenendo relazioni stabili con enti e società e ponendosi come punto di riferimento per la valorizzazione delle loro competenze in ambito tecnologico.

b) Ecologia, Ambiente e Energia

La Società, prefiggendosi tra i suoi obiettivi la tutela dell'**ambiente quale bene di "interesse comune"**, pone in essere strategie finalizzate a garantire il giusto equilibrio tra esigenze aziendali ed ecologia. In considerazione di ciò, è impegnata nell'**efficientamento dei processi industriali**, al fine di immettere sul mercato prodotti a basso impatto ambientale e ottimizzare l'impiego delle risorse naturali.

Per ridurre i costi a carico dell'ambiente, CY4GATE assicura, tra l'altro, l'approvvigionamento oculato delle risorse energetiche ed il controllo costante dei consumi e, con lo stesso scopo, investe nel rinnovo periodico di impianti e macchinari e nell'acquisto di nuove tecnologie.

2.3 LE PUBBLICHE ISTITUZIONI

La Società si relaziona con le Pubbliche Istituzioni con **integrità e correttezza**, nella ferma convinzione che la tutela e il rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza della Pubblica Amministrazione costituiscano altresì un interesse proprio.

Tutti i rapporti verso le Pubbliche Istituzioni, sempre ispirati da **criteri di collaborazione e trasparenza**, sono demandati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò deputate il cui Personale è reso edotto di tutte le normative applicabili e le corrette pratiche comportamentali del settore.

Inoltre, per quei rapporti con le Istituzioni di particolare sensibilità e regolamentazione, come quello che attiene agli appalti pubblici, alle autorizzazioni e alle licenze governative, alla previdenza e alla fiscalità, la Società ha predisposto strutture presidiate e gestite da personale qualificato e competente chiamato a indirizzare le articolazioni interne verso il **pieno rispetto di tutte le normative di settore applicabili**.

La Società condanna qualunque pratica di corruzione attiva o passiva e i comportamenti collusivi di qualsiasi forma e natura.

In considerazione di quanto sopra, è fatto divieto al Personale di promettere o offrire ai soggetti che operano alle dipendenze o per conto di Pubbliche Amministrazioni - italiane o straniere - ovvero accettare dagli stessi denaro, utilità, beni, servizi, prestazioni o benefici

non dovuti, al fine di influenzarne le decisioni per ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite e, in generale, per qualsiasi altra finalità.

Regali e cortesie di modesto valore che rientrano negli usi commerciali sono consentiti nella misura in cui non siano vietati da specifiche normative - anche locali - e solo se univocamente non interpretabili come ricerca di favori o tentativo di esercitare una indebita influenza.

2.4. I CLIENTI

La Società si impegna, nella conduzione delle trattative commerciali, ad agire con lealtà e correttezza, perseguendo, quale obiettivo finale, la **piena soddisfazione delle esigenze del Cliente**. In questa ottica, si esime dal porre in essere iniziative che potrebbero indurre l'altra parte ad un'errata percezione dei prodotti e dei servizi offerti e garantisce l'attenta e scrupolosa valutazione della fattibilità delle prestazioni richieste.

Tutti i contatti e le comunicazioni con la clientela sono guidati da principi di **massima trasparenza, chiarezza e professionalità** per fornire risposte tempestive, qualificate e competenti senza mai trascurare alcun elemento essenziale affinché la decisione di contrarre sia presa in piena consapevolezza.

L'esecuzione del contratto è condotta con l'obiettivo del pieno rispetto delle obbligazioni assunte con lo scopo di garantire al Committente la piena corrispondenza tra quanto pattuito e quanto realizzato, assicurando, in ogni caso, **soluzioni tecnologiche in linea con i più elevati standard del settore**.

La cura e l'attenzione della Società per gli aspetti tecnico-progettuali dei prodotti immessi sul mercato si estende altresì al **profilo della sicurezza** degli stessi.

La soddisfazione dei Clienti, sia in termini di qualità del prodotto che di eccellenza dei servizi, rappresenta una priorità per CY4GATE e, pertanto, viene costantemente monitorata attraverso procedure di **customer satisfaction**.

2.5. I FORNITORI

Ogni decisione della Società in merito agli approvvigionamenti, siano essi necessari per la gestione aziendale o per la realizzazione di prodotti e servizi, viene adottata sulla base di valutazioni in merito alla **utilità, qualità, competitività e prezzo** della fornitura.

CY4GATE osserva rigorose procedure interne per la selezione dei Fornitori, nel rispetto dei principi di **trasparenza** e di **concorrenza**, adottando criteri di valutazione oggettivi quali la competenza, la disponibilità di mezzi e di strutture appropriate, la correttezza e l'affidabilità.

Nello specifico, già in fase di preselezione del Fornitore, CY4GATE verifica quale requisito minimo il possesso degli adeguati livelli di certificazione ISO a garanzia della qualità della fornitura e richiede al Fornitore, nel caso in cui venga selezionato, di dare contezza della implementazione di un proprio Codice Etico ovvero di impegnarsi, oltre al rispetto di tutte le normative applicabili, ad osservare i valori e i principi del presente Codice Etico.

2.6 I MASS MEDIA

CY4GATE gestisce i propri rapporti con i mass media tenendo conto del necessario **contemperamento tra riservatezza commerciale ed esigenze informative** e, nel contempo, garantisce che tutte le comunicazioni verso gli stessi siano sempre corrette e veritiere.

Il trasferimento di qualsiasi informazione inerente CY4GATE ai mass media è demandato al personale aziendale a ciò appositamente deputato; al di fuori di ciò, tutti i Dipendenti sono tenuti ad acquisire le previste autorizzazioni prima di effettuare qualsiasi comunicazione a giornalisti o di rispondere ad eventuali richieste degli stessi.

2.7 LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Tutti i rapporti di CY4GATE con le Organizzazioni Politiche e Sindacali sono improntati a criteri di correttezza, in una **logica di dialogo e di confronto diretto** tra le parti, nel rispetto delle normative vigenti, in vista del perseguimento degli obiettivi aziendali, di quelli del Paese e degli interessi dei lavoratori.

3 Principi di condotta interni

3.1. IL PROCESSO DECISIONALE

La Società assicura agli stakeholder il corretto utilizzo delle risorse aziendali e il perseguimento degli scopi sociali mediante l'introduzione di specifici **meccanismi di responsabilizzazione interna e controllo**.

In particolare, la politica di **accountability** di CY4GATE è attuata mediante norme interne finalizzate a garantire che qualunque iniziativa e/o risoluzione adottata dall' Azienda sia sempre espressione di una valutazione trasversale e collegiale delle diverse funzioni aziendali interessate per competenza sulla materia trattata.

In tal modo tutte le Funzioni aziendali coinvolte sono chiamate a condividere la responsabilità della decisione offrendo un contributo di specifica professionalità, di attenzione e accuratezza nell'analisi e scongiurando, con ciò, qualsiasi forma di arbitrarietà e approssimazione.

La Società, inoltre, garantisce la **completa e trasparente tracciabilità** del processo decisionale interno e la possibilità di effettuare, con rapidità e accuratezza, ogni verifica che dovesse rendersi necessaria per la rilevazione di fatti non allineati alle procedure vigenti, dei soggetti che li hanno causati, delle motivazioni che hanno determinato la decisione intrapresa e di ogni eventuale ulteriore informazione rilevante.

3.2 INFORMATIVA SOCIETARIA

La Società assicura che le comunicazioni dovute agli Azionisti e agli Organi Sociali, secondo le modalità statutarie previste, garantiscano agli stessi **la più veritiera e completa rappresentazione dell'andamento societario**. A tal fine, il trasferimento di tutte le informazioni rilevanti, siano esse di natura economico-finanziario che strategico-impresoriale, si fonda su principi di massima e assoluta trasparenza e tempestività.

3.3 TRASPARENZA CONTABILE

CY4GATE assicura che tutte le valutazioni economico-patrimoniali siano poste in essere nel rispetto di criteri di **ragionevolezza e congruità** e che ogni registrazione contabile esprima con **veridicità e completezza** quanto effettivamente risulti dalla genuina documentazione a corredo di ciascuna operazione posta in essere, garantendo, tra l'altro, la debita conservazione della documentazione stessa secondo quanto previsto dalla legge.

3.4 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Società è ampiamente consapevole che talune informazioni (siano esse di natura tecnica, commerciale, economica, etc.) costituiscono un asset strategico e fondamentale del proprio patrimonio e che la diffusione non autorizzata delle stesse potrebbe apportare danni di valore inestimabile. Tutti i Dipendenti sono costantemente sollecitati verso tale consapevolezza e a dare assoluta priorità, nell'operare quotidiano, al tema della **riservatezza delle informazioni confidenziali e dei significativi rischi connessi all'utilizzo o alla diffusione impropria delle stesse**. Analoga attenzione e cura è riservata alle informazioni che provengono da soggetti esterni, persone fisiche ed aziende, nonché da strutture della Pubblica Amministrazione ed enti istituzionali con cui CY4GATE intrattiene le proprie relazioni di business.

La riservatezza delle informazioni è soddisfatta attraverso la previsione e l'adozione di idonee misure che garantiscono l'osservanza dell'**uso autorizzato**, della **non divulgazione a terzi** e della **corretta conservazione** delle informazioni stesse sulla base del loro grado di **appetibilità** (ossia dell'interesse che il documento potrebbe suscitare in terzi) e del **danno potenziale** che la diffusione potrebbe arrecare. I documenti esterni, invece, mantengono il grado di confidenzialità ad essi attribuito dal terzo da cui provengono. I documenti identificati come confidenziali possono essere diffusi all'interno dell'Azienda

esclusivamente **“on a strictly need to know basis”** per effettive esigenze lavorative e, comunque, sempre contrassegnati dal grado di confidenzialità attribuitigli, affinché tutti coloro che li debbano gestire siano nelle condizioni di adempiere alle norme e alle procedure interne.

Più in generale, la Società richiede ai Dipendenti di astenersi dal discutere con persone esterne all'Azienda, e al di là di motivi strettamente professionali, di argomenti attinenti tecnologie in fase di sviluppo, caratteristiche dei prodotti che non siano di pubblico dominio, strategie di marketing, profitti, piani di approvvigionamento, volumi di affari e dati finanziari.

L'obbligo di non divulgare e di non utilizzare impropriamente le informazioni riservate della Società deve essere rispettato dal Dipendente anche successivamente alla risoluzione del rapporto di lavoro.

3.5 CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i Destinatari sono chiamati a svolgere la propria attività lavorativa nel perseguimento dell'**interesse generale di CY4GATE** nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

In considerazione di quanto sopra, si richiede di evitare ogni situazione e di astenersi da qualsiasi attività che, nell'espletamento delle proprie mansioni o al di fuori del contesto lavorativo, implichi - di fatto o anche in via meramente potenziale - una **contrapposizione**, immediata o differita, tra gli **interessi propri (o di familiari e conoscenti) e quelli della Società** o che possa ostacolare, in qualsiasi modo e a qualunque titolo, il requisito che tutte le decisioni attinenti alla mansione svolta siano assunte avendo riguardo all'interesse aziendale.

Parimenti, i Destinatari sono chiamati ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente della posizione ricoperta, delle informazioni privilegiate acquisite durante lo svolgimento delle attività lavorative e della discrezionalità eventualmente connessa alla propria funzione. Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere comunicata dal dipendente al proprio Responsabile, che informerà le funzioni competenti, secondo le normative interne.

3.6 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

CY4GATE mette a disposizione di ciascun Dipendente le **risorse necessarie per l'espletamento delle proprie attività lavorative** (strumenti informatici, telefoni, carte di credito, etc.), il cui utilizzo è consentito esclusivamente entro i limiti degli incarichi assegnati e con le modalità previste dalle norme interne applicabili.

Tutte le **informazioni** contenute negli strumenti assegnati agli utenti, se afferenti alle attività lavorative, sono da considerarsi di proprietà di CY4GATE e, in quanto tali, tutti i

Dipendenti hanno l'obbligo di garantirne la sicurezza attraverso il rispetto delle precise regole di comportamento che ne disciplinano il corretto utilizzo.

I Dipendenti possono utilizzare il sistema di posta **elettronica e i servizi Internet** esclusivamente per motivi di lavoro allo scopo di non esporre l'Azienda a rischi provenienti dall'esterno (virus, spionaggio industriale, sabotaggio, diffusione illegale di dati aziendali, etc.) e di non compromettere la sicurezza delle reti informatiche.

4 Infrazione del Codice Etico

L'inosservanza o la violazione dei principi contenuti nel Codice Etico CY4GATE **compromette, ad ogni livello, il rapporto fiduciario** con la Società ed è sanzionata, ricorrendone gli estremi e nelle forme consentite dalle vigenti normative e del Contratto collettivo nazionale, sotto il profilo disciplinare, fatto ovviamente salva ogni eventuale ulteriore conseguenza in campo civile e penale.

Le segnalazioni relative alle violazioni del Codice devono essere indirizzate al proprio livello superiore e comunque all'Amministratore Delegato o al Presidente della Società. Le predette segnalazioni debbono essere effettuate da chiunque venga a conoscenza del fatto.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza dell'Amministratore Delegato e del Presidente della Società, nel rispetto della legge e del Contratto Collettivo vigente.

Infine, l'inosservanza o la violazione da parte di collaboratori o terzi collegati da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, potrà essere considerata inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare azioni di risarcimento se da tale comportamento derivino danni alla Società.

